

**DPS.DAG.021.21.2024.JP**

**Zarządzenie Nr 21/2024**  
**Dyrektora**  
**Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”**  
**z dnia 16 grudnia 2024 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich**  
**w Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”**

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 560, 1228)
2. § 7 ust. 3 Statutu Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” nadanego Uchwałą Nr XLI/1131/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 30 sierpnia 2012 r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2012, poz. 6539),
3. § 10 ust 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1470/2022 Prezydenta m. st. Warszawy z 20 września 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminów organizacyjnych domów pomocy społecznej prowadzonych przez m. st. Warszawę,

zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się w Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „Standardami” stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia.

§2.

1. Każdy pracownik Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” potwierdza zapoznanie się ze Standardami.
2. Każda osoba współpracująca z Domem Pomocy Społecznej „Na Bachusa” potwierdza zapoznanie się ze Standardami.
3. Znajomość Zarządzenia potwierdza się swoim podpisem pod oświadczeniem które stanowi załącznik do Zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. kadr.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”**

### **1. Wstęp**

Standardy Ochrony Małoletnich są wyrazem troski i zobowiązania wobec dobra wszystkich Mieszkańców Domu.

Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Przyjęcie Standardów jest świadomym krokiem ku stworzeniu bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży w Domu. Stanowią one podstawę etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i konsekwentne stosowanie Standardów jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników naszego Domu, wynikającym także z ogólnych przepisów prawa (w tym: wolontariuszy, praktykantów, stażystów, lekarzy, osób odpracowujących kary, zewnętrznych pracowników recepcji).

Celem przyjętych Standardów jest:

- Uświadamianie istotności podejmowania działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
- Określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod opieką Domu.
- Wdrażanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych, aby zapewnić małoletnim bezpieczeństwo.
- Określenie i podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Domu kierują się podstawową zasadą działania dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie a także traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze uwzględniają ich potrzeby.

Krzywdzenie małoletnich oznacza każde działanie lub zaniechanie, które narusza ich dobro. W szczególności, formami krzywdzenia wymagającymi dodatkowej ochrony są przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne oraz zaniedbanie.

Każdy pracownik jest osobą do której może z problemem zgłosić się małoletni mieszkaniec. W sytuacji, gdy małoletni zgłosi mu coś niepokojącego osoba ta będzie w poczuciu swojego obowiązku reagować i informować innych pracowników o konieczności podjęcia dalszych działań.

Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi, szanując ich godność i uwzględniając ich potrzeby.

Zostały ustalone Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników oraz Procedura Interwencji w taki sposób, aby zapewnić skuteczną ochronę małoletnich.

Nasi pracownicy są zobowiązani do przestrzegania Zasad Ochrony Wizerunku Małoletnich oraz Zasad Dostępu Małoletnich do Internetu, aby zapewnić im bezpieczeństwo również w świecie cyfrowym.

Standardy są monitorowane i egzekwowane przez Dyrektora Domu, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie Standardów oraz reagowanie na sygnały naruszeń. Pracownicy, mieszkańcy, rodzice/opiekunowie prawni i małoletni mieszkańcy są informowani o Standardach i ich obowiązywaniu, a wszyscy pracownicy i współpracownicy Domu są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania tych Standardów.

## **2. Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników**

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Dom, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstw na tle seksualnym pracodawca przed zawarciem umowy lub przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi w Domu (dotyczy

działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi):

- a) sprawdza kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze - rejestr dostępny na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata;
- b) jest zobowiązany do pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- c) jest zobowiązany do pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 7 do standardów);
- d) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt c nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przepływstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 8 do standardów).

### **3. Zasady Bezpiecznej Relacji Personelu z Małoletnimi oraz Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi.**

1. Podejrzewane krzywdzenie małych dzieci może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie.
2. W relacji z dzieckiem niedopuszczalne jest w szczególności:
  - a) zachowanie noszące znamiona przemocy fizycznej, np. popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, wykręcanie rąk, uniemożliwianie realizacji podstawowych czynności higienicznych,
  - b) stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku,
  - c) stosowanie przemocy psychicznej, wykorzystywanie przewagi psychicznej, wzbudzanie poczucia winy, upokarzanie, poniżanie, krzyk, stosowanie gróźb, wymuszanie określonych zachowań,
  - d) stosowanie podczas rozmów komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych, obraźliwych, erotyzowanie relacji, np. niejednoznaczne żarty, gesty, wyzywające spojrzenia, seksualne komentarze, udostępnianie treści erotycznych czy podejmowanie czynności seksualnych.
3. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małego dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia małego dziecka jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małego dziecka.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem, w tym zachowania niedozwolone:
  - a) respektowanie granic osobistych - pracownik Domu powinien szanować prywatność i granice osobiste małych mieszkańców unikając wszelkich działań, które naruszają ich komfort psychiczny lub fizyczny. Zachowania niedozwolone: nieprzystojne dotykanie, naruszanie strefy osobistej.
  - b) brak tolerancji dla wszelkich form wykorzystania – pracownik Domu musi być w pełni świadomy, że wszelkie formy wykorzystania fizycznego, emocjonalnego, seksualnego lub finansowego są całkowicie niedopuszczalne i będą konsekwentnie zgłaszane i karane. Zachowania niedozwolone: żądanie od małego mieszkańca usług osobistych, groźby lub zastraszanie w celu uzyskania przewagi.

- c) komunikacja i język – pracownik Domu powinien stosować język odpowiedni do wieku i rozwoju małoletnich mieszkańców, unikając wszelkich form wulgarności, obraźliwych komentarzy czy też niestosownych uwag. Zachowania niedozwolone: używanie przekleństw, obraźliwych komentarzy lub wyśmiewanie mieszkańca przed innymi.
  - d) zachowanie profesjonalizmu - pracownik Domu powinien zachowywać się w sposób profesjonalny we wszystkich sytuacjach, zawsze kierując się interesem małoletniego mieszkańca oraz dbając o dobrostan i bezpieczeństwo. Zachowania niedozwolone: stosowanie nieodpowiednich gestów lub mimiki.
  - e) zakaz stosowania przemocy - w Domu panuje bezwarunkowy zakaz stosowania jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej wobec mieszkańców. Zachowania niedozwolone: użycie siły fizycznej w celu karcenia lub karania mieszkańca, obrażanie, poniżanie lub upokarzanie mieszkańca.
  - f) zasada granic – pracownik Domu powinien zachować odpowiednie granice w relacjach z małoletnimi mieszkańcami. Zachowania niedozwolone: nawiązywanie relacji o charakterze osobistym.
  - g) zasada obiektywności – pracownik Domu powinien być obiektywny w swoim postępowaniu i traktować wszystkich mieszkańców równo, niezależnie od ich pochodzenia, płci, orientacji seksualnej, religii czy innych czynników. Zachowania niedozwolone: faworyzowanie wybranych mieszkańców na podstawie osobistych preferencji.
5. Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone. Personel dąży do tego aby uwzględniając stan zdrowotny i możliwości intelektualne mieszkańców były zachowane:
- a) szacunek i empatia – mieszkańcy powinni traktować siebie nawzajem z szacunkiem i empatią, dbając o dobrostan i uczucia swoich kolegów i koleżanek. Zachowania niedozwolone: obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie lub dyskryminacja ze względu na pochodzenie, wygląd, orientację seksualną czy umiejętności.
  - b) brak przemocy i agresji – mieszkańcy powinni rozwiązywać konflikty i problemy bez uciekania się do przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej. Zachowania niedozwolone: stosowanie przemocy fizycznej, groźby, zastraszanie lub wyzwiska w stosunku do innych mieszkańców.

- c) odpowiednie granice osobiste - mieszkańcy powinni respektować prywatność i granice osobiste innych mieszkańców, nie naruszając ich przestrzeni fizycznej ani emocjonalnej. Zachowania niedozwolone: zakłócanie spokoju lub naruszanie prywatności.

#### **4. Zasady Ochrony Wizerunku Małoletnich oraz Zasady Dostępu Małoletnich do Internetu**

##### 1. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletniego:

- a) w swoich działaniach personel kieruje się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków mieszkańców.
- b) dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności artystycznych służy celebrowaniu sukcesów mieszkańców, dokumentowaniu działań Domu i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo.
- c) wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój mieszkańców – chłopców i dziewcząt w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach i stopniu sprawności.

##### 2. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

- a) pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych do wykorzystania wizerunku mieszkańca,
- b) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi mieszkańca z imienia i nazwiska,
- c) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o mieszkańca dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem mieszkańca (np. w przypadku listów do Św. Mikołaja),
- d) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań mieszkańca poprzez przyjęcie następujących zasad:
- wszyscy mieszkańcy znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla mieszkańca poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania mieszkańców powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać mieszkańców w grupie, a nie pojedyncze osoby.

- rezygnację z publikacji zdjęć mieszkańców, którzy nie są już mieszkańcami Domu, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z dps,
  - przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków mieszkańców należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi Domu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich,
  - jeśli mieszkaniiec, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/ opiekunami prawnymi i małoletnimi mieszkańcami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować mieszkańca, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla mieszkańca, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
3. Obowiązkiem DPS jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej mieszkańca oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
  4. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
    - a) dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji, tj. narkotyki, przemoc, pornografia, hazard,
    - b) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru mieszkańca,
    - c) oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci.

## **5. Procedura Interwencji (w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego)**

1. Pracownik Domu, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego w tym dorosłego mieszkańca Domu, rodziców mieszkańca, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje, sporządza notatkę służbową i informuje o tym Dyrektora Domu.



2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub dorosłego mieszkańca Domu, Dyrektor Domu zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kodeksem pracy oraz ogólnymi przepisami prawa).
3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni mieszkaniec zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa zatrudnionego w Domu.
4. Dyrektor Domu zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych mieszkańca o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego).
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pielęgniarka lub kierownik działu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje Dyrektora Domu. Rodzice/opiekunowie prawni również są informowani.
6. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji (policja, pogotowie ratunkowe).
7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny/opiekuna prawnego i izolowania od nich małoletniego oraz, że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, Dyrektor Domu organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.
8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, Dyrektor Domu powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny)
9. Zespół terapeutyczny pracujący z małoletnim przygotowuje plan objęcia go pomocą psychologiczno-terapeutyczną w tym psychiatryczną jeśli zachodzi taka potrzeba.
10. W przypadku przemocy rówieśniczej oraz innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-terapeutyczną i wsparciem należy objąć również małoletnich mieszkańców będących jej inicjatorami.
11. Dorosły mieszkaniec będący inicjatorem przemocy wobec małoletniego również powinien zostać objęty pomocą psychologiczną.

12. Karta interwencji stanowiąca załącznik Nr 3 do Standardów jest podsumowaniem wszystkich podjętych działań.

## **6. Zasady Składania, Dokumentowania i Przechowywania Zawiadomień oraz Aktualizacji Standardów**

1. Każda osoba, która podejrzewa krzywdzenie małoletniego, jest świadkiem krzywdzenia lub zdobywa informację o krzywdzeniu małoletniego jest zobowiązana powiadomić w formie notatki służbowej Dyrektora Domu oraz postępować zgodnie z procedurami.
2. Dyrektor Domu jest osobą odpowiedzialną za zgodne z prawem przestrzeganie zapisów zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Kierownicy działów opiekuńczo-terapeutycznych są osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań związanych z realizacją procedur.
4. Za monitorowanie znajomości i realizacji zapisów zawartych w Standardach, przeprowadzanie ewaluacji i aktualizacji odpowiedzialna jest osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. kadr:
  - a) co najmniej raz na dwa lata osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie ewaluacji i aktualizacji ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników Domu ankietę stanowiącą załącznik Nr 5 do Standardów, monitorującą ocenę skuteczności działań związanych z ochroną małoletnich
  - b) pracownicy Domu mają możliwość w ankiecie proponowania zmian w Standardach, zgłaszania naruszeń Standardów oraz wyrażania opinii na temat skuteczności działań związanych z ochroną małoletnich.
  - c) osoba odpowiedzialna za ewaluację i aktualizację Standardów opracowuje po ankiecie raport zawierający propozycje dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów (jeśli były zmiany), który przekazuje Dyrektorowi Domu.
  - d) w razie potrzeby Dyrektor Domu na podstawie raportu wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza je pracownikom, współpracownikom, mieszkańcom oraz rodzicom i opiekunom prawnym małoletnich mieszkańców.

- e) w przypadku aktualizacji Standardów nowa wersja jest wprowadzana zarządzeniem Dyrektora Domu i upowszechniana w wyżej opisany sposób.
- 5. Kierownicy działów opiekuńczo-terapeutycznych są osobami odpowiedzialnymi za dokumentowanie incydentów, prowadzenie rejestru w sprawie oraz przechowywanie związanej z nimi dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Standardów. Pełny rejestr, podobnie jak inne dokumenty dotyczące standardów, jest przechowywany w Kadrach Domu.
- 7. Zespół terapeutyczny to osoby odpowiedzialne za wsparcie i objęcie szczególną opieką krzywdzonego małoletniego, współpracujące przy tworzeniu dla niego planu wsparcia i pomocy.
- 8. Wszystkie osoby posiadające informacje o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie).

## **7. Zasady Udostępniania Rodzicom/ Opiekunom Prawnym Oraz Małoletnim Standardów**

- 1. Standardy są udostępniane pracownikom, współpracownikom, mieszkańcom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas nawiązywania współpracy/przyjęcia do dps ze zobowiązaniem do stosowania a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. Dokumenty te udostępniane są:
  - a) przez pracowników ds. pracy socjalnej - rodzicom/opiekunom prawnym oraz mieszkańcom;
  - b) przez pracownika ds. kadr - pracownikom oraz współpracownikom, praktykantom i stażystom;
  - c) przez koordynatora wolontariatu – wolontariuszom;
  - d) przez kierownika działu administracyjno-gospodarczego – osobom odpracowującym kary oraz zewnętrznym pracownikom recepcji.

2. Każdy pracownik, współpracownik, praktykant, stażysta, wolontariusz, osoba odpracowująca karę, zewnętrzny pracownik recepcji po zawarciu umowy o pracę/współpracę/staż/praktykę/wolontariat ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika lub podłącza pod umowę o współpracy.
3. Mieszkaniec oraz Rodzice/opiekunowie prawni mieszkańców, zapoznawani są ze Standardami podczas przyjęcia mieszkańca do placówki. Zapoznanie się z dokumentami ww. potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia, które dołącza się do akt mieszkańca.
4. Treść oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do Standardów.
5. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie BIP Domu oraz wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Domu w wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.



## OŚWIADCZENIE

(pracownik/ współpracownik/ stażysta/ praktykant/ wolontariusz  
/osoba odpracowująca karę/ zewnętrzny pracownik recepcji)\*

Warszawa, dnia.....

Ja niżej podpisana/y .....  
Zatrudniona/y na stanowisku/jako .....  
oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią Zarządzenia Nr 21/2024 Dyrektora Domu  
Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w Warszawie z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie  
wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”.

.....  
(data i podpis)

\*nie potrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

(Mieszkaniec/ rodzic/ opiekun prawny mieszkańca)\*

Warszawa, dnia.....

Ja niżej podpisana/y .....

Rodzic/opiekun prawny mieszkańca: .....

oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią Zarządzenia Nr 21/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w Warszawie z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”.

.....

(data i podpis)

\*nie potrzebne skreślić

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko małoletniego .....
2. Przyczyna interwencji/forma krzywdzenia małoletniego oraz data zdarzenia  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia  
.....  
.....
4. Opis podjętych działań przez osobę zawiadamiającą  
.....  
.....  
.....
5. Forma podjętej interwencji przez Dps i dane/nazwa organu do którego zgłoszono interwencję oraz data zgłoszenia jeśli zgłoszono (Policja, Pogotowie Ratunkowe, Sąd Rodzinny.....)  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego  
.....  
.....  
.....
7. Plan wsparcia zespołu terapeutycznego dla małoletniego  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i podpis osoby sporządzającej

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU  
MAŁOLETNICH**

I.p	Data zgłoszenia/ zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia - opis	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	Uwagi

**ANKIETA – MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

		TAK	NIE	NIE DOTYCZY – GDY NIE MA W DOMU MAŁOLETNIICH MIESZKANCÓW
1	Czy zna Pan/Pani standardy ochrony małoletnich w Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”?			
2	Czy potrafi Pan/Pani rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?			
3	Czy wie Pan/Pani jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?			
4	Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich wprowadzonych w Domu przez innego pracownika? Jeśli tak to jaka była Pana/Pani reakcja?:			
5	Czy brał/a Pan/Pani udział w szkoleniu z zakresu rozpoznawania czynników ryzyka zagrożenia dobra małoletniego oraz symptomów krzywdzenia małoletniego?			
6	Czy w przypadku pojawienia się w Domu podejrzenia krzywdzenia małoletniego zostały zachowane wprowadzone procedury standardów ochrony małoletnich?			
7	Proponowane zmiany/uwagi do standardów:			

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - WERSJA SKRÓCONA**

1. Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez personel Domu.
2. W naszym Domu obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem.
4. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny.
5. Wskazuje jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych.
6. Pamiętaj, że nigdy nie jesteś sam/a.
7. Nie bój się i nie wstydz się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie. Daj sobie szansę.
8. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
9. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
10. Nikt nie może Cię bić, szarpać, kopać, popychać.
11. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
12. Cały personel Domu obowiązuje:
  - 1) utrzymanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
  - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę.
13. Standardem naszego Domu jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję, poczucie odpowiedzialności za zachowanie.
14. Personel Domu obowiązuje równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny, światopogląd.
15. Personel może się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
16. W relacji z Tobą personel nie może:

- 1) stosować przemoc w jakiegokolwiek formie, w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić;
  - 2) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać;
  - 3) krzyczeć, wywoływać lęk;
  - 4) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.);
  - 5) utrzymywać Twój wizerunek (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych;
  - 6) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności;
  - 7) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.
17. Zachowanie personelu łamiące ww. zasady powinien zgłosić rodzicowi, lub innej osobie dorosłej.
18. Jeśli doznajesz krzywdy od strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc pracownika Domu.
19. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.
20. Jeśli sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.

## TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli – 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji – 22 594 91 00

Policyjny Telefon Zaufania – 800 120 226

Warszawa, dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE  
o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat\*:

1. zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

a) .....

b) .....

2. nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

\* Należy zaznaczyć właściwe

Warszawa, dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE

### **o niekaralności dot. osób zamieszkujących w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska lub w państwie obywatelstwa**

Ja niżej podpisana/ny .....  
oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa  
w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom  
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie  
przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny  
zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia  
6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu  
karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r.  
poz. 1939) oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż  
dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku  
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do  
zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub  
określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,  
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,  
uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad  
nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)