

DPS.DAG.021.4.2022.JP

Zarządzenie Nr 4/2022
Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”
z dnia 07.03.2022 r.
w sprawie wznowienia wyjść i odwiedzin Mieszkańców oraz zmiany procedury
regulującej odwiedzin Mieszkańców
na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”
w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2

Na podstawie:

1. § 10 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w Warszawie stanowiącego załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 905/2016 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminów organizacyjnych domów pomocy społecznej prowadzonych przez m. st. Warszawę

zarządzam, co następuje:

§ 1

Od dnia 07 marca 2022 r. wznawia się możliwość wyjść Mieszkańców poza teren DPS zgodnie z wcześniejszą procedurą.

§ 2

Od dnia 07 marca 2022 r. zmianie ulega procedura regulująca odwiedziny Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2, będąca załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 10/2021 z dnia 22.10.2021 r.

§ 3

Od dnia 01 kwietnia 2022 r. wznawia się możliwość odwiedzin Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”.

§ 4

Z niniejszym zarządzeniem należy zapoznać wszystkich Mieszkańców i Pracowników Domu poprzez wywieszenie treści na tablicy ogłoszeń przy Recepcji Domu oraz umieszczenie do wiadomości na stronie internetowej Domu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie wstrzymania wyjść i odwiedzin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2021 z dnia 22 października 2021 r. w sprawie zmiany procedury regulującej odwiedziny Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2,

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
„Na Bachusa” z dnia 07.03.2022r.
w sprawie wznowienia wyjść i odwiedzin
Mieszkańców oraz zmiany procedury
regulującej odwiedziny Mieszkańców na
terenie Domu Pomocy Społecznej „Na
Bachusa” w obliczu pandemii zakażeń
wirusem SARS-COV-2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UMOŻLIWIENIA MIESZKAŃCOM DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ "NA BACHUSA" OPUSZCZENIA TERENU PLACÓWKI

1. Wyjście mieszkańców poza teren placówki powinno być uzgodnione z Dyrektorem DPS lub wskazanym przez niego pracownikiem.
2. Wyjścia mieszkańców odbywają się wyłącznie w asyście wyznaczonego pracownika.
3. Zgłoszenia wyjścia poza teren placówki są zapisywane w Rejestrze wyjść znajdującym się u pielęgniarki dyżurującej, która wystawia przepustki do okazania w Recepcji, gdzie rejestrowana jest godz. wyjścia i przyjścia mieszkańca.
4. Mieszkańcy DPS zostają poinformowani o:
 - a) zasadach dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2,
 - b) obowiązujących zasadach kontaktów z innymi osobami oraz o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie tych zasad,
4. Każdorazowo przed opuszczeniem placówki Mieszkaniec zostaje zapoznany z następującymi procedurami:
 - a) zachowanie szczególnej ostrożności poza terenem placówki, unikanie dużych skupisk ludzi,
 - b) obowiązkowe używanie środków ochrony osobistej w trosce o minimalizowanie zagrożenia COVID – 19 (maseczka, rękawiczki),
 - c) przestrzeganie reżimu sanitarnego,
 - d) **do noszenia maseczek ochronnych**
 - w przestrzeni publicznej również w otwartej, jeżeli nie ma możliwości zachowania 2 metrów odległości od innych osób,
 - w przestrzeniach zamkniętych m.in. urzędach, przychodniach, kościołach, itp.
 - e) Mieszkańcy przed opuszczeniem terenu DPS zostają wyposażeni w środki ochronne.
5. Po powrocie mieszkaniowiec oraz opiekun zobowiązani są do:
 - a) **dezynfekcji rąk**, w punkcie do tego przeznaczonym,
 - b) **zgłoszenia powrotu**, w Recepcji, w celu odnotowania w Rejestrze wyjść oraz pielęgniarkę dyżurującą,

- c) **poddania się pomiarowi temperatury**, która również jest odnotowana w zeszycie wyjść,
- d) **po powrocie mieszkańca w przypadku przyniesienia zakupów lub paczek konieczne jest pozostawienie tych artykułów w tzw. służbie w recepcji w celu co najmniej 1 godzinnej kwarantanny i dezynfekcji opakowania poza produktami szybko psującymi się oraz 24 godzinnej kwarantanny w depozycie. Po tym czasie paczki może odebrać wyznaczony pracownik.**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” z dnia 07.03.2022r. w sprawie wznowienia wyjść i odwiedzin Mieszkańców oraz zmiany procedury regulującej odwiedziny Mieszkańców na terenie domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w obliczu pandemii zakażeń wirusem Sarsc-Cov-2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE MOŻLIWOŚCI BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z RODZINAMI I OPIEKUNAMI LUB INNYMI OSOBAMI

Odwiedziny mieszkańców DPS:

1. Odwiedziny mieszkańców odbywają się w dniach i godzinach ustalonych w kontakcie telefonicznym z pracownikiem socjalnym według harmonogramu który uzgadniany jest z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co oznacza, że osoby odwiedzające zobowiązane są co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem odwiedzin powinny potwierdzić u pracownika socjalnego dostępność terminu.
2. Odwiedziny odbywają się w okresie wiosenno - letnim od poniedziałku do soboty w godzinach 10⁰⁰-12³⁰ oraz 13³⁰-16⁰⁰ na terenie ogrodu tut. DPS. Natomiast w okresie jesienno – zimowym odwiedziny odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 16⁰⁰ – 17⁰⁰, a także w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-12³⁰ oraz 13³⁰-16⁰⁰ w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora tut. placówki.
3. **Osoby odwiedzające prosimy o punktualne przybycie.**
Spóźnienie powyżej 15 minut będzie skutkowało odwołaniem spotkania aby nie dopuścić do kontaktów z innymi osobami odwiedzającymi.
4. W trakcie jednego kontaktu Mieszkańca może odwiedzić **tylko jedna osoba**, a szczególnych sytuacjach dopuszcza się odwiedziny **dwóch osób**.
5. Zaleca się **ograniczenie bliskiego kontaktu z Mieszkańcem, jak przytulanie, uściski czy pocałunki.**
6. Na każde odwiedziny przeznaczone jest **nie więcej jak 60 minut.**
7. Pomiędzy odwiedzinami poszczególnych Mieszkańców musi zostać zachowany odstęp 30 minut, niezbędny do wykonania czynności związanych z **dezynfekcją i wietrzeniem pomieszczenia.**
8. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego:

- a) wejścia na teren DPS w maseczce (**innej niż używana** na zewnątrz oraz bycia w niej przez cały czas do momentu opuszczenia placówki),
- b) dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki,
- c) dokładnego (min. 30 sek.) **mycia rąk wodą z mydłem niezwłocznie po wejściu do obiektu**,
- d) poddania się pomiarowi temperatury ciała przed wejściem na teren placówki.

9. Po wejściu na teren placówki osoby zobowiązane są do zgłoszenia się do pracownika Recepcji w celu:

- a) dobrowolnego pomiaru temperatury ciała (temperatura powyżej 37°C uniemożliwia odbycie odwiedzin);
- b) po wyznaczonym czasie odwiedzin (do 60 minut) pracownik informuje o zakończeniu odwiedzin osobę odwiedzającą i ponownie rejestruje godzinę wyjścia z placówki Recepcji w celu odnotowania godziny opuszczenia placówki.
- c) bezzwłocznie po powrocie na piętro, Mieszkaniec powinien umyć lub zdezynfekować ręce.

9. Kontakt osób odwiedzających ma być ograniczony do niezbędnego minimum tj. kontakt z osobą odwiedzaną, pracownikiem Recepcji oraz pracownikiem dyżurującym.

10. Osoby odwiedzające nie poruszają się po terenie placówki za wyjątkiem miejsc udostępnionych.

11. Osoba odwiedzająca **nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).**

12. Odwiedziny Mieszkańców przez osoby niezaszczone, odbywać się powinny z zachowaniem wzmożonego reżimu sanitarnego:

- a) preferowana forma odwiedzin to spotkania na zewnątrz budynku (ogród, altana);
- b) w czasie wizyty zalecane jest zachowanie dystansu 1,5 m od odwiedzanego Mieszkańca i innych przebywających w placówce;
- c) podczas wizyty **konieczne jest stosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos oraz mycie i dezynfekcja rąk.**

13. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor DPS, może odwołać odwiedziny.