

DPS.DAG.021.7.2022.JP

Zarządzenie Nr 7/2022
Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”
z dnia 31.03.2022 r.
w sprawie wznowienia wyjść i odwiedzin Mieszkańców oraz zmiany procedur
regulujących wyjścia i odwiedziny Mieszkańców
na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”
w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2

Na podstawie:

1. § 10 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w Warszawie stanowiącego załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 905/2016 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminów organizacyjnych domów pomocy społecznej prowadzonych przez m. st. Warszawę

zarządzam, co następuje:

§ 1

Od dnia 31 marca 2022 r. zmianie ulega procedura postępowania w sprawie umożliwienia mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” opuszczenia terenu placówki będąca załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 z dnia 07.03.2022 r.

§ 2

Od dnia 31 marca 2022 r. zmianie ulega procedura regulująca odwiedziny Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2, będąca załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 4/2022 z dnia 07.03.2022 r.

§ 3

Od dnia 01 kwietnia 2022 r. wznowia się możliwość odwiedzin Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa”.

§ 4

Z niniejszym zarządzeniem należy zapoznać wszystkich Mieszkańców i Pracowników Domu poprzez wywieszenie treści na tablicy ogłoszeń przy Recepcji Domu oraz umieszczenie do wiadomości na stronie internetowej Domu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2022 z dnia 07 marca 2022 r. w sprawie wznowienia wyjść i odwiedzin Mieszkańców oraz zmiany procedury regulującej odwiedziny Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Bachusa” w obliczu pandemii zakażeń wirusem SARS-COV-2

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2022
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
„Na Bachusa” z dnia 31.03.2022r.
w sprawie wznowienia wyjść i odwiedzin
Mieszkańców oraz zmiany procedur
regulujących wyjścia i odwiedziny
Mieszkańców na terenie Domu Pomocy
Społecznej „Na Bachusa” w obliczu
pandemii zakażeń wirusem SARS-
COV-2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UMOŻLIWIENIA MIESZKAŃCOM DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ "NA BACHUSA" OPUSZCZENIA TERENU PLACÓWKI

1. Wyjście mieszkańców poza teren placówki powinno być uzgodnione z Dyrektorem DPS lub wskazanym przez niego pracownikiem.
2. Zgłoszenia wyjścia poza teren placówki są zapisywane w Rejestrze wyjść znajdującym się u pielęgniarki dyżurującej, która wystawia przepustki do okazania w Recepcji, gdzie rejestrowana jest godz. wyjścia i przyścia mieszkańca.
3. Mieszkańcy DPS zostają poinformowani o:
 - a) zasadach dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2,
 - b) obowiązujących zasadach kontaktów z innymi osobami oraz o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie tych zasad,
4. Każdorazowo przed opuszczeniem placówki Mieszkaniec zostaje zapoznany z następującymi procedurami:
 - a) zachowanie szczególnej ostrożności poza terenem placówki, unikanie dużych skupisk ludzi,
 - b) w miarę możliwości używanie maseczek ochronnych w trosce o minimalizowanie zagrożenia COVID – 19 w przypadku niemożności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób oraz w placówkach medycznych (przychodnie, szpitale, apteki itp.)
 - c) przestrzeganie reżimu sanitarnego,
 - d) Mieszkańcy przed opuszczeniem terenu DPS zostają wyposażeni w maseczki
5. Po powrocie mieszkaniec oraz opiekun (jeśli towarzyszy mieszkańcowi) zobowiązani są do:
 - a) **dezynfekcji rąk**, w punkcie do tego przeznaczonym,
 - b) **zgłoszenia powrotu**, w recepcji, w celu odnotowania w Rejestrze wyjść oraz pielęgniarce dyżurującej,
 - c) **poddania się pomiarowi temperatury**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE MOŻLIWOŚCI BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z RODZINAMI I OPIEKUNAMI LUB INNYMI OSOBAMI

Odwiedziny mieszkańców DPS:

1. Odwiedziny mieszkańców odbywają się w dniach i godzinach ustalonych w kontakcie telefonicznym z pracownikiem socjalnym według harmonogramu który uzgadniany jest z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem, co oznacza, że osoby odwiedzające zobowiązane są co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem odwiedzin powinny potwierdzić u pracownika socjalnego dostępność terminu.
2. Odwiedziny odbywają się w okresie wiosenno - letnim od poniedziałku do soboty w godzinach 10⁰⁰-12³⁰ oraz 13³⁰-16⁰⁰ .W okresie jesienno – zimowym odwiedziny odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 16⁰⁰ – 17⁰⁰, a także w soboty i niedziele w godzinach 10⁰⁰-12³⁰ oraz 13³⁰-16⁰⁰ w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora tut. placówki.
3. **Osoby odwiedzające prosimy o punktualne przybycie.**
Spóźnienie powyżej 15 minut będzie skutkowało odwołaniem spotkania aby nie dopuścić do kontaktów z innymi osobami odwiedzającymi.
4. Na każde odwiedziny przewiduje się do **60 minut**.
5. Pomiędzy odwiedzinami poszczególnych Mieszkańców musi zostać zachowany odstęp 15 minut, niezbędny do wykonania czynności związanych z **dezynfekcją i wietrzeniem pomieszczenia**.
6. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego:
 - a) na życzenie odwiedzającego na recepcji dostępne są maseczki ochronne,
 - b) dezynfekcji rąk przed wejściem na teren placówki,
 - c) poddania się pomiarowi temperatury ciała przed wejściem na teren placówki.
7. Po wejściu na teren placówki osoby zobowiązane są do zgłoszenia się do pracownika recepcji w celu:
 - a) pomiaru temperatury ciała (temperatura powyżej 37⁰C uniemożliwia odbycie odwiedzin);
 - b) po wyznaczonym czasie odwiedzin (do 60 minut) poinformowaniu pracownika recepcji o zakończeniu odwiedzin,
8. Bezzwłocznie po powrocie na piętro, Mieszkaniec powinien umyć lub zdezynfekować ręce.

9. Kontakt osób odwiedzających powinien być ograniczony do niezbędnego minimum tj. kontakt z osobą odwiedzaną, pracownikiem Recepcji oraz pracownikiem dyżurującym.

10. Osoby odwiedzające nie poruszają się po terenie placówki za wyjątkiem miejsc udostępnionych.

11. Osoba odwiedzająca **nie może mieć objawów infekcji (w tym m.in. kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła).**

a) w czasie wizyty zalecane jest zachowanie dystansu 1,5 m od odwiedzanego Mieszkańca i innych przebywających w placówce;

b) podczas wizyty konieczne jest mycie lub dezynfekcja rąk.

12. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor DPS, może odwołać odwiedzin.